**Положение**

**Правила приема обучающихся в МКОУ «Мюрегинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма обучающихся в МКОУ «Мюрегинская СОШ» (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об образовании» от 23.07.2013г. № 273

- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 г.;

- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

1.2. Правила приёма обучающихся общеобразовательного учреждения МКОУ «Мюрегинская СОШ» (далее – Правила) определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются данным Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся школы, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде и сайте Школы для всеобщего ознакомления.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие правовые акты.

**2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение**

**2.1. Общие требования к правилам приема граждан в общеобразовательное учреждение**

2.1.1. В Школу принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования и имеющие право на получение обязательного общего образования.

2.1.2. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.3. Прием граждан в Школу, а также прием обучающихся из других Учреждений производится в течение всего года во все классы.

2.1.5. Приём граждан на любую из ступеней общего образования Школы на конкурсной основе не допускается.

2.1.6. Для зачисления в Школу родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

1) заявление; (Приложение 1)

2) справку о медицинском заключении ( по желанию родителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) предъявляют паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

Родители (законные Представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя(или законного представителя прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.1.7. Для зачисления в 10 класс обучающиеся представляют следующие документы:

1)личное заявление;

2)личное дело

3)аттестат об основном общем образовании;

4)предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

.

2.1.8. Для зачисления во 2 – 9, 11 классы предъявляются следующие документы:

1)заявление родителей (законных представителей) или личное заявление учащегося для поступающих в 11 класс;

2)личное дело;

3)аттестат об основном общем образовании для поступающих в 11 класс;

4)предъявляется паспорт одного из родителей (законных представителей) для установления родственных отношений

.

2.1.9. При приёме гражданина в образовательное учреждение Школа обязана ознакомить его (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса под роспись.

2.1.10. При приеме в Школу необходимо получить письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами) на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности, персональных данных.

2.1.11.Не проживающим на территории муниципального образования Мюрегинская СОШ может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.1.12. Обучающиеся зачисляются в классы приказом по Школе:

- до 31 августа текущего года – при комплектовании первых и десятых классов;

- в течение 3-х дней с момента поступления заявлений, поступивших в течение учебного года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело обучающегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней. В личном деле хранятся все сданные при приеме и иные документы

2.1.13. За несвоевременное определение детей в Школу, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.2. Общие требования к правилам приёма граждан на ступень**

**начального общего образования**

2.2.1. Школа ведет сбор данных о детях с момента рождения, проживающих на закрепленной за школой территории.

2.2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2.3. Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории закрепленной за Школой, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс проводится Школой с 10 марта текущего года. Комплектование первых классов и зачисление проводится Школой до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

2.2.5. Решение о приеме детей в Школу в более позднем возрасте (старше 8 лет) принимает само Учреждение. О приеме ребенка в более позднем возрасте и причине, по которой он своевременно не поступил в школу, Школа обязана сообщить в Управление образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**2.3. Общие требования к правилам приема граждан на ступень основного общего образования**

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме на ступень основного общего образования после окончания ступени начального общего образования Школы и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуются. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора Школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием обучающихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании документов указанных в п. 2.1.8. данного Положения и ведомости текущей успеваемости обучающегося заверенной подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**2.4. Общие требования к правилам приёма обучающихся на ступень**

**среднего (полного) общего образования**

2.4.1. На третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) принимаются все обучающиеся Школы, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других Учреждений, по личному заявлению.

2.4.2. Комплектование десятых классов проводится Школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего (полного) общего образования.

2.4.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

2.4.5. Зачисление обучающегося, окончившего ступень основного общего образования в Школе,оформляется приказом директора Школы о переводе и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.4.6. Зачисление обучающегося, получившего основное общее образование в другом Учреждении, оформляется приказом директора Школы о приеме и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

**Заключительные положения**

3.1. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор Школы и его заместитель по УВР.

3.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся несут директор Школы и его заместители по УВР, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

|  |
| --- |
| Приложение1  Директору МКОУ “Мюрегинская СОШ»  Арсланалиеву К.М.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего сына, (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в 1-й класс МКОУ «Мюрегинская СОШ» Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уже обучается его \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий с ним совместно.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

* копия паспорта;
* копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по месту жительства  
   на закрепленной территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных и персональных  
 данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и  
 прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании  
 муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |